Приложение 3

к соглашению от\_\_\_\_\_\_2021№\_\_\_\_

Финансовый отчет о реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Оплата труда
   1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

| Должность | Заработная плата в месяц  (включая НДФЛ) (руб.) | Количество месяцев | Общая стоимость (руб.) (гр.5+гр.6) | Софинансирование (если имеется) (руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда;  - расчетно-платежная ведомость;  - трудовой договор;  - расходный ордер;  - платежное поручение |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско - правовым договорам (включая НДФЛ)

| Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (включая НДФЛ)  (руб.) | Количество договоров  (шт.) | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем договорам)  (руб.) | Сумма расходов по субсидии  (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - договор;  - платёжное поручение;  - акт выполненных работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Страховые взносы

|  | Общая стоимость  (руб.) | Софинансирование  (руб.) | Сумма расходов по субсидии (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  | - платежные поручения на перечисление сумм налогов и взносов во внебюджетные фонды с фонда отплаты труда |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско - правовым договорам |  |  |  |  | - платежные поручения на перечисление сумм налогов и взносов во внебюджетные фонды с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |
| Итого: |  |  |  |  |  |

1. Командировочные расходы

| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного работника  (руб.) | Количество командируемых работников | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем командируемым работникам)  (руб.) | Сумма расходов по субсидии  (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - расходы на проезд подтверждаются заверенными копиями приобретенных в кассе билетов;  - расходы на проживание. Оплата производится на основании представленных чеков и счетов-фактур;  - суточные, размер которых зависит от количества дней нахождения в командировке.  При использовании личного автомобиля: документы, подтверждающие расход топлива и иное. |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1. Транспортные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Сумма расходов по субсидии  (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование расходов, связанных с транспортными расходами |  |  |  |  |  |  | Обосновать необходимость транспортных расходов для данного мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1. Офисные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Сумма расходов по субсидии (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |  |  | - договор аренды (сроки договора в обязательном порядке не должны превышать сроки реализации программы);  - акт приема-передачи имущества или акты приемки оказанных услуг;  - платежные (расчетные) документы. |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  | - договор на оказание коммунальных услуг (при наличии), в случае, если коммунальные услуги не включены в договор аренды;  - счет;  -акт оказания услуг;  - платежное поручение. |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  | Документы, подтверждающие расходы: - акт оказанных услуг;  - квитанции о почтовых отправлениях и т.д. |
| Канцтовары и расходные материалы |  |  |  |  |  |  | - договор купли-продажи (поставки);  - счет-фактура, накладная;  - квитанция к приходному ордеру с кассовым чеком;  - платежное поручение;  - авансовый отчет;  - товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца;  - акт на списаниерасходных материалов |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

5. Приобретение (аренда) оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Сумма расходов по субсидии  (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - договор аренды (сроки договора в обязательном порядке должны соответствовать срокам реализации программы);  - акт приема-передачи имущества или акты приемки оказанных услуг;  - платежные (расчетные) документы. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

6. Расходы на проведение мероприятий (статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.) мероприятия носят разовый или краткосрочный характер)

| Наименование расходов | Стоимость единицы  (руб.) | | Количество единиц | | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Сумма расходов по субсидии  (руб.) | Комментарии | | | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 |
| Аренда помещений для семинара, пресс- конференции, обучения (уточнить) |  | |  | |  |  |  |  | | | - договор аренды (сроки договора в обязательном порядке должны соответствовать срокам реализации программы);  - акт приема-передачи имущества или акты приемки оказанных услуг;  - платежные (расчетные) документы. |
| Аренда транспорта |  | |  | |  |  |  |  | | | Аренда транспорта:  1.В договоре обязательно прописывается срок аренды, водитель («без» или «с»), наименование ТС и его технические характеристики, маршрут следования, расчет стоимости маршрута (стоимость 1 км пробега или стоимость 1 часа аренды)  2.Акт выполненных работ (акт оказанных услуг) должен содержать информацию о времени и маршруте движения.  3. При использовании общественного транспорта приложить проездные документы |
| Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов |  |  | |  | |  |  | |  | - расходы на проезд подтверждаются копиями приобретенных в кассе билетов;  - платежные (расчетные) документы | |
| Оплата размещения участников мероприятия |  |  | |  | |  |  | |  | - расходы на проживание. Оплата производится на основании представленных чеков и счетов-фактур;  - платежные (расчетные) документы | |
| Оплата питания участников мероприятия |  |  | |  | |  |  | |  | - кассовые и товарные чеки  - акты приема-передачи товаров (оказания услуг) и т.д.  При наличии договора с организацией общественного питания:  - договор  - авансовый отчет об использовании подотчетных сумм с данной организацией,  - акт выполнения работ (оказания услуг),  - заказ-счет,  - счет-фактура.  Также необходимо приложить меню. | |
| Изготовление раздаточных материалов |  |  | |  | |  |  | |  | - договор  - счет на оплату;  - платёжное поручение;  - акт выполненных работ;  -актна списаниерасходных материалов (необходимо предоставить 1 экземпляр раздаточного материала) | |
| Итого: |  |  | |  | |  |  | |  |  | |

7. Расходы на создание или техническую поддержку сайта, издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

| Наименование расходов (буклеты, книги и т.п.) | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц  шт. (тираж) | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансиро- вание  (руб.) | Сумма расходов по субсидии  (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - договор  - счет на оплату;  - платёжное поручение;  - акт выполненных работ;  -актна списаниерасходных материалов (необходимо предоставить 1 экземпляр раздаточного материала) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

8. Прочие прямые расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Сумма расходов по субсидии  (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - счет на оплату;  - платёжное поручение;  - товарная накладная;  -актна списаниерасходных материалов;  - акт оказанных услуг (выполненных работ) |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  средств бюджета: | Получатель: |
| Глава Ленинского района города Челябинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Е. Орел  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (ФИО) |