Приложение 3

к соглашению от\_\_\_\_\_\_2021№\_\_\_\_

Финансовый отчет о реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Оплата труда
	1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

| Должность  | Заработная плата в месяц(включая НДФЛ) (руб.) | Количество месяцев  | Общая стоимость (руб.) (гр.5+гр.6) | Софинансирование (если имеется) (руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда; - расчетно-платежная ведомость; - трудовой договор;- расходный ордер;- платежное поручение |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско - правовым договорам (включая НДФЛ)

| Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (включая НДФЛ)(руб.) | Количество договоров(шт.) | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем договорам)(руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - договор; - платёжное поручение; - акт выполненных работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Страховые взносы

|  | Общая стоимость(руб.) | Софинансирование (руб.) | Сумма расходов по субсидии (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  | - платежные поручения на перечисление сумм налогов и взносов во внебюджетные фонды с фонда отплаты труда |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско - правовым договорам |  |  |  |  | - платежные поручения на перечисление сумм налогов и взносов во внебюджетные фонды с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |
| Итого: |  |  |  |  |  |

1. Командировочные расходы

| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного работника (руб.) | Количество командируемых работников | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем командируемым работникам)(руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - расходы на проезд подтверждаются заверенными копиями приобретенных в кассе билетов;- расходы на проживание. Оплата производится на основании представленных чеков и счетов-фактур;- суточные, размер которых зависит от количества дней нахождения в командировке. При использовании личного автомобиля: документы, подтверждающие расход топлива и иное. |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1. Транспортные расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование расходов, связанных с транспортными расходами  |  |  |  |  |  |  | Обосновать необходимость транспортных расходов для данного мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

1. Офисные расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование(руб.) | Сумма расходов по субсидии (руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |  |  | - договор аренды (сроки договора в обязательном порядке не должны превышать сроки реализации программы); - акт приема-передачи имущества или акты приемки оказанных услуг;- платежные (расчетные) документы. |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  | - договор на оказание коммунальных услуг (при наличии), в случае, если коммунальные услуги не включены в договор аренды;- счет;-акт оказания услуг;- платежное поручение. |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  | Документы, подтверждающие расходы: - акт оказанных услуг;- квитанции о почтовых отправлениях и т.д.  |
| Канцтовары и расходные материалы |  |  |  |  |  |  | - договор купли-продажи (поставки);- счет-фактура, накладная;- квитанция к приходному ордеру с кассовым чеком; - платежное поручение;- авансовый отчет;- товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца;- акт на списаниерасходных материалов |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

5. Приобретение (аренда) оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - договор аренды (сроки договора в обязательном порядке должны соответствовать срокам реализации программы); - акт приема-передачи имущества или акты приемки оказанных услуг;- платежные (расчетные) документы. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

6. Расходы на проведение мероприятий (статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.) мероприятия носят разовый или краткосрочный характер)

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Аренда помещений для семинара, пресс- конференции, обучения (уточнить) |  |  |  |  |  |  | - договор аренды (сроки договора в обязательном порядке должны соответствовать срокам реализации программы); - акт приема-передачи имущества или акты приемки оказанных услуг;- платежные (расчетные) документы. |
| Аренда транспорта |  |  |  |  |  |  | Аренда транспорта:1.В договоре обязательно прописывается срок аренды, водитель («без» или «с»), наименование ТС и его технические характеристики, маршрут следования, расчет стоимости маршрута (стоимость 1 км пробега или стоимость 1 часа аренды) 2.Акт выполненных работ (акт оказанных услуг) должен содержать информацию о времени и маршруте движения.3. При использовании общественного транспорта приложить проездные документы |
| Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов |  |  |  |  |  |  | - расходы на проезд подтверждаются копиями приобретенных в кассе билетов;- платежные (расчетные) документы  |
| Оплата размещения участников мероприятия |  |  |  |  |  |  | - расходы на проживание. Оплата производится на основании представленных чеков и счетов-фактур;- платежные (расчетные) документы |
| Оплата питания участников мероприятия |  |  |  |  |  |  | - кассовые и товарные чеки- акты приема-передачи товаров (оказания услуг) и т.д. При наличии договора с организацией общественного питания:- договор- авансовый отчет об использовании подотчетных сумм с данной организацией, - акт выполнения работ (оказания услуг), - заказ-счет,- счет-фактура.Также необходимо приложить меню. |
| Изготовление раздаточных материалов |  |  |  |  |  |  | - договор  - счет на оплату; - платёжное поручение; - акт выполненных работ;-актна списаниерасходных материалов (необходимо предоставить 1 экземпляр раздаточного материала) |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

7. Расходы на создание или техническую поддержку сайта, издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

| Наименование расходов (буклеты, книги и т.п.)  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единицшт. (тираж) | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансиро- вание (руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - договор  - счет на оплату; - платёжное поручение; - акт выполненных работ;-актна списаниерасходных материалов (необходимо предоставить 1 экземпляр раздаточного материала) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

8. Прочие прямые расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость(руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Сумма расходов по субсидии(руб.) | Комментарии | Документы, подтверждающие расходы, источником финансирования которых является субсидия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | - счет на оплату; - платёжное поручение; - товарная накладная;-актна списаниерасходных материалов;- акт оказанных услуг (выполненных работ) |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета:  | Получатель: |
| Глава Ленинского районагорода Челябинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Е. Орел (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (ФИО) |